|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ПОГОДЖУЮ:** |  | **ЗАТВЕРДЖУЮ:** | | Уповноважена особа від колективу |  | Директор Понорницького психоневрологічного інтернату | |  |  |  | |  |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_ Марія СМОЛОВИК |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ФЕДОСЕНКО | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Додаток 4

**Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища ,підвищення існуючого рівня охорони праці , запобігання випадкам виробничого травматизму , професійних захворювань і аварій по Понорницькому психоневрологічному інтернату**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування робіт | Асигновано | Факт. | План | Результат | Строки виконання | Відповід. особи |
| 1. | Регулярно проводити навчання, інструктажі на робочих місцях по правилам техніки безпеки і охорони праці, виробничої санітарії та протипожежному мінімуму |  |  |  |  | 1раз на рік  1раз в квартал | Директор  Інженер з о.п.  Керівники служб |
| 2. | Своєчасно забезпечувати працівників необхідним спецодягом , захисними та миючими засобами. |  |  |  |  | Згідно строків носки та номера | Директор с/госп., завгосп |
| 3. | Поновити ,вивісити інструкції в кутках з техніки безпеки. . |  |  |  |  | Впродовжроку | Інженер з охорони праці завгосп |
| 4. | Обновити, доповнити знаки, надписи в необхідних місцях. |  |  |  |  | -“- | -“- |
| 5. | Працівникам будинку-інтернату своєчасно проходити медичні огляди. |  |  |  |  | -“- | Медпрацівники, керівники служб |
| 8. | Відремонтувати , придбати нові пилососи та інші засоби малої механізації . |  |  |  |  | -“- | Інженер з ремонту, завгосп |
| 9. | Зробити нові, замінити зношені дерев’яні решітки в необхідних місцях. |  |  |  |  | Впродовж року | завгосп |
| 10. | Придбати і покласти в необхідні місця діелектричні килимки. |  |  |  |  | -“- | Завгосп, інженер з о.п. |
| 11. | Періодично і згідно плану проводити поточний і капітальний ремонт будівель і споруд будинку-інтернату. |  |  |  |  | -“- | -“- |
| 12. | Регулярно, згідно графіка, проводити техогляди, ремонт автотранспорту, технологічного обладнання. |  |  |  |  | ІІ-ІІІ кв. згідно графіка | -“- |
| 13. | Обновити, доукомплектувати  пожежні стенди . Щити пожежні, гідранти тримати в постійній готовності до дії . |  |  |  |  | Впродовж року | Інженер з охорони праці, завгосп |
| 14. | Систематично проводити огляди і при необхідності ремонт природньої та примусової вентиляції . |  |  |  |  | -“- | -“- |
| 15. | Систематично проводити благоустрій і озеленення території будинку-інтернату. |  |  |  |  | -“- | Директор, колектив |
| 16. | Провести підгонку вікон, дверей, утеплення дверних і віконних пройомів, скління вікон . |  |  |  |  | -“- | завгосп |
| 17. | Провести ревізію опалювальної системи у всіх сантехкому нікаціях. |  |  |  |  | ІІ-ІІІкв. | Директор, завгосп |
| 18. | Провести атестацію робочого місця за умовами праці медичному, молодшому медичному персоналу, які обслуговують підопічних інтернату |  |  |  |  | Березень 2025 р. | Атестаційна комісія |
| 19. | Провести атестацію робочого місця за умовами праці кухарю, машиністу з прання та ремонту спецодягу, машиністу (кочегару) котельні на твердому паливі |  |  |  |  | Травень 2026 року | Атестаційна комісія |

Директор Сергій ФЕДОСЕНКО

Інженер з ОП Петро ВАСИЛЕЦЬ

Уповноважена особа Марія СМОЛОВИК